

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 3**  
**P.ZZA SAN DOMENICO – 73042 CASARANO (LECCE)**  
**Telefoni 0833/502347- 0833/505717- Fax 0833/505717**  
**Cod. fis. 90018430752- Codice meccanografico LEIC 861002**  
**E-mail Ministero: [LEIC8610002@istruzione.it](mailto:LEIC8610002@istruzione.it)**  
**Distretto scolastico N° 46 – Casarano**

## **CARTA DEI SERVIZI**

**Anno scolastico 2018/2019**

La Carta dei Servizi scolastici dell'Istituto Comprensivo Polo 3 di Casarano fa riferimento:

- ❖ Agli enunciati degli artt. 3-33-34 della Costituzione italiana e alla Direttiva n° 254 del 21 Luglio 1995;
- ❖ Alla Dichiarazione Universale dei diritti dell'Uomo stabilita dall'Assemblea Generale dell'ONU del 10-12-1948;
- ❖ Alla Convenzione internazionale dei Diritti dell'Infanzia stabilita dall'Assemblea Generale dell'ONU del 20-11-1989.

## **PRINCIPI FONDAMENTALI**

### **1. UGUAGLIANZA**

#### **1.1**

L'Istituto eroga il proprio servizio scolastico ispirandosi al principio di uguaglianza degli utenti per cui le regole di accesso e di fruizione sono uguali per tutti. In alcun modo gli utenti vengono discriminati per il loro sesso, razza, etnia, religione e opinione politica, condizioni psicofisiche o socio-economiche.

L'Istituto predispone diversi strumenti per garantire a tutti pari opportunità:

- ❖ Adotta criteri oggettivi e trasparenti per la formazione delle classi;
- ❖ È dotato di servizi e strutture quali la palestra, i laboratori informatici e scientifici, un'aula audiovisivi e le LIM che valorizzano l'offerta formativa e danno agli utenti pari opportunità di apprendimento;
- ❖ Ha eliminato le barriere architettoniche rendendo l'Istituto del tutto accessibile ai soggetti diversamente abili.

## 1.2

### **CRITERI DI FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME**

#### **Scuola Primaria**

L'apposita Commissione nominata dal Collegio dei Docenti per la formazione delle classi prime della Scuola Primaria effettua il suo lavoro in base ai seguenti criteri:

- ❖ Priorità agli alunni provenienti da altri Comuni;
- ❖ Situazioni particolari indicate dai genitori e/o dai docenti della Scuola dell'Infanzia;
- ❖ Desiderata dei genitori;
- ❖ Mantenimento dei gruppi di provenienza della scuola dell'infanzia (per il mantenimento della continuità affettivo relazionale);
- ❖ Genere e numero degli alunni;
- ❖ Equa distribuzione di alunni per ogni classe, tenendo conto della domanda di iscrizione di alunni diversamente abili;
- ❖ Equa distribuzione di alunni extracomunitari di recente immigrazione.

#### **Scuola Secondaria**

Anche per la formazione delle classi prime della Scuola Secondaria viene nominata apposita Commissione che lavora secondo i seguenti criteri:

- ❖ Scelta della sezione da parte dei genitori degli alunni disabili;
- ❖ Scelta della sezione da parte dei genitori degli alunni provenienti da Comune diverso;
- ❖ Scelta della sezione da parte dei genitori di figli già frequentanti lo stesso corso;
- ❖ Formazione di fasce di livello per garantire omogeneità tra i diversi corsi (Tali fasce saranno individuate anche tenendo conto della data di presentazione della domanda di iscrizione);
- ❖ Eventuali indicazioni dei docenti della Scuola Primaria su situazioni particolari e di incompatibilità tra alunni;
- ❖ Equa distribuzione nelle classi tra maschi e femmine.

## 2. IMPARZIALITÀ E REGOLARITÀ

Tutto il personale della Scuola (docente e non) si impegna ad erogare il servizio all'utenza secondo obiettività, giustizia, imparzialità, regolarità e continuità.

## 3. ORARIO DI SERVIZIO SCOLASTICO

L'orario del servizio scolastico diversificato per i vari ordini di scuola e plessi dell'Istituto è il seguente:

### **Scuola dell'Infanzia di Via Adda, Via Ruffano, Via Tagliamento:**

- dalle ore 8,00 alle 16,00 con servizio mensa;
- il sabato la scuola è aperta dalle 8.00 alle 13.00 e non effettua il servizio mensa;

**Scuola Primaria di P.zza San Domenico** dalle 8,30 alle 13,00 dal Lunedì al Sabato.

### **Scuola Primaria di via IV Novembre e Via Ruffano:**

- dalle 8,30 alle 13,00 dal Lunedì al Sabato.
- dalle 8,30 alle 16,30 dal Lunedì al Venerdì

### **Scuola Secondaria di 1° grado Piazza San Domenico e Via Ruffano**

- dalle 8,15 alle 13,15 dal Lunedì al Sabato.

I collaboratori garantiscono la presenza e la vigilanza sugli alunni con turni flessibili per la durata di tutte le attività didattiche.

## 4. ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

L'Istituto realizza apposite attività per l'accoglienza e l'inserimento degli studenti, soprattutto quelli delle classi iniziali o con particolari bisogni:

- ❖ Incontri di presentazione, all'inizio dell'anno scolastico, con i genitori e gli alunni delle classi prime;
- ❖ "Progetto accoglienza classi prime" che punti all'inserimento degli alunni nella nuova realtà scolastica anche attraverso lo scambio di informazioni con gli alunni delle classi successive.

Per gli alunni stranieri l'Istituto realizza apposita programmazione, prevedendo interventi per garantirne integrazione e l'acquisizione delle competenze comunicative e linguistiche.

Agli alunni diversamente abili, nel pieno rispetto di quanto stabilito dalla legge 104/92, l'Istituto garantisce non solo Istruzione ma soprattutto Inclusione, quale fonte di ricchezza, crescita

umana e sociale di tutta la comunità scolastica rivolgendo a loro specifici progetti attuati in collaborazione con la ASL e il Centro Territoriale delle Risorse e servizi per l'Handicap.

## **5. DIRITTO DI SCELTA, OBBLIGO E FREQUENZA**

La scelta di iscriversi in questo Istituto è libera.

In caso di esubero delle domande di iscrizione rispetto alla capienza dell'Istituto, il criterio di selezione sarà quello territoriale (residenza, domicilio, sede di lavoro di genitori o tutori).

La Scuola favorisce la frequenza regolare e previene fenomeni di dispersione attraverso un costante controllo delle assenze e una tempestiva comunicazione alle famiglie, interventi di recupero, strategie di orientamento sempre puntando al pieno coinvolgimento, attraverso il dialogo, di alunni e famiglie.

## **6. PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA**

La Scuola promuove e favorisce la partecipazione dei vari attori del processo educativo (Docenti, Genitori, Allievi) alla conduzione e controllo di ogni attività prevista.

Attraverso il Collegio dei Docenti, il Consiglio D'Istituto, i Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione si realizzano momenti di conoscenza e condivisione miranti a migliorare l'organizzazione degli interventi didattici ed educativi.

L'azione della Scuola è orientata alla massima trasparenza delle procedure e alla totale accessibilità di tutti i documenti (PTOF, Carta dei servizi, Regolamento d'Istituto) che definiscono l'attività dell'Istituto nelle sue articolazioni didattiche, educative e amministrative.

Il Comitato genitori, formato da tutti i genitori eletti negli Organi Collegiali e di durata annuale, rappresenta uno spazio di democrazia per tutte le famiglie degli alunni che frequentano l'Istituto Comprensivo.

## **7. LIBERTÀ D'INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

La libertà di insegnamento si esplica nel rispetto delle norme costituzionali e degli ordinamenti stabiliti dalle leggi dello Stato.

I docenti, perciò, nel rispetto della libertà d'insegnamento, possono adottare, in piena autonomia, le metodologie che più ritengono idonee al conseguimento degli obiettivi, purché in linea con le finalità del PTOF e nel rispetto della personalità e degli stili d'apprendimento degli alunni. Ogni docente quindi può adattare la programmazione in relazione alle potenzialità, alle risorse, ai

bisogni degli alunni e alle caratteristiche delle diverse situazioni locali; può rivedere i ritmi e la distribuzione degli impegni scolastici, alternando momenti di impegno a momenti ricreativi; promuovere l'insegnamento a piccoli gruppi e per ambiti di interesse.

Per quanto riguarda la Formazione dei docenti, la Scuola promuoverà forme di aggiornamento, considerate un importante sostegno culturale e metodologico alla programmazione dell'attività educativa e didattica.

Ogni anno, l'assemblea del Personale non docente ed il Collegio dei Docenti, individueranno i temi e formuleranno proposte di aggiornamento in rapporto ai bisogni evidenziati.

## **8. AREA DIDATTICA**

La Scuola, di concerto con Famiglie, Istituzioni e Società civile, s'impegna a garantire la Qualità delle attività educative e la loro adeguatezza alle esigenze culturali e formative degli alunni, nel rispetto di obiettivi educativi validi per il raggiungimento delle Finalità istituzionali.

La Scuola individua ed elabora gli strumenti per garantire la continuità educativa tra i diversi ordini e gradi dell'Istruzione, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli alunni.

La scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche (fatta secondo la normativa vigente) è compito dei docenti che operano per aree disciplinari ed elaborano proposte che vanno poi sottoposte all'approvazione del Collegio dei Docenti ed illustrate ai genitori. Nell'assegnazione dei compiti da svolgere a casa, il docente opera in coerenza con la programmazione didattica dei team e dei Consigli di classe, tenendo presente la necessità di rispettare i tempi di studio degli alunni, nonché dei rientri pomeridiani e del diritto dei fanciulli al gioco, allo sport o ad altre attività.

Nel rapporto con gli allievi, i docenti si relazionano con serenità e rispetto, sono disponibili all'ascolto e ricorrono solo a forme di punizioni educative.

La Scuola elabora, adotta e pubblica i seguenti documenti:

- 1) PTOF**
- 2) Programmazione didattica**
- 3) Patto di Corresponsabilità**
- 4) Regolamento d'Istituto**

## 8.1

### II P.T.O.F. (PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA)

Questo documento esplicita le scelte educative, organizzative e i criteri di utilizzazione delle risorse. Il PTOF, con scadenza triennale e aggiornamento annuale, è elaborato dal Collegio dei Docenti e costituisce un impegno per l'intera comunità scolastica, regola l'uso delle risorse d'Istituto e la pianificazione delle attività di sostegno, di recupero e di orientamento.

Si articola in:

- ❖ PRESENTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELL' ISTITUTO
- ❖ ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE
- ❖ PROGETTAZIONE D'ISTITUTO
- ❖ PROGETTAZIONE DEGLI ORDINI DI SCUOLA
- ❖ PROGETTI CURRICOLARI
- ❖ PROGETTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA
- ❖ PON
- ❖ PROGETTI PER LE VISITE GUIDATE
- ❖ PROTOCOLLO DI VALUTAZIONE

## 8.2

### PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

Elaborata ed approvata dai Dipartimenti per aree e dai Consigli di Classe, delinea il percorso formativo della classe e del singolo alunno adeguandovi gli interventi operativi.

All'interno della Programmazione le varie aree disciplinari concorrono al raggiungimento degli Obiettivi e delle Finalità educative indicati dai Dipartimenti, dai Consigli di Classe e dal Collegio dei Docenti; è sottoposta sistematicamente a momenti di Verifica e di Valutazione dei risultati, al fine di adeguare l'azione didattica alle esigenze formative che emergono "in itinere".

## 8.3

### PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Il Patto è un'alleanza educativa tra Famiglia Studenti ed Operatori della scuola, che stabilisce una convergenza su procedure e strategie educative, una corresponsabilità **sul processo di crescita umana e culturale dei giovani affidati alla Scuola.**

Allievi, Docenti, Genitori hanno **doveri** diversi, ma complementari.

### **L'allievo deve:**

- ❖ Conoscere gli obiettivi didattici ed educativi del suo curricolo ed impegnarsi attivamente per raggiungerli;
- ❖ Rispettare le regole, le persone, le cose assumendo comportamenti responsabili.

### **Il docente deve:**

- ❖ Esprimere la propria Offerta formativa e attuare quanto programmato;
- ❖ Elaborare piani didattici ed educativi adeguati alle possibilità degli alunni e alle loro peculiarità;
- ❖ Far conoscere le strategie, gli strumenti di verifica, i criteri di valutazione;
- ❖ Controllare costantemente il processo di apprendimento dell'alunno;
- ❖ Rilevare le impreparazioni e comunicarle tempestivamente ai genitori;
- ❖ Avvisare i genitori in caso di assenze e ritardi strategici e ripetuti.

### **Il genitore deve:**

- ❖ Conoscere l'Offerta formativa al fine di esprimere pareri e proposte e collaborare alle attività;
- ❖ Controllare sistematicamente il processo formativo del figlio;
- ❖ Educare il figlio al rispetto delle norme del Regolamento d'Istituto;
- ❖ Risarcire la Scuola dei danni provocati dal figlio;
- ❖ Garantire la frequenza del figlio alle attività opzionali e facoltative scelte

## **8.4**

### **REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

Comprende, in particolare, le norme relative a:

- ❖ Vigilanza sugli alunni;
- ❖ Comportamento degli alunni;
- ❖ Modalità di intervento in caso di ritardi, uscite, assenze e giustificazioni;
- ❖ Uso degli spazi, dei laboratori e della biblioteca;
- ❖ Conservazione delle strutture e delle dotazioni;
- ❖ I rapporti tra docenti e famiglie;
- ❖ Convocazione e svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali;

- ❖ Calendario di massima delle riunioni e la pubblicazione degli atti;
- ❖ Disposizioni in materia di sicurezza e prevenzione rischi.
- ❖ Criteri per la realizzazione e partecipazione a visite guidate e viaggi d'istruzione;
- ❖ Criteri relativi alla formazione delle classi;
- ❖ Criteri di selezione di esperti esterni.

## 9. SERVIZI AMMINISTRATIVI

L'efficienza dell'Istituto è garantita, anche, da un buon funzionamento dei servizi amministrativi, reso possibile grazie ad un ottimo rapporto di collaborazione e cooperazione tra gli attori stessi dei servizi e Docenti, Collaboratori, Dirigente Scolastico.

L'attività dei servizi è organizzata in modo da espletare le procedure in modo celere e trasparente così da garantire la massima soddisfazione dell'utenza e ridurre al minimo i tempi di attesa. A tal fine è prevista la flessibilità degli orari di apertura degli uffici a contatto con il pubblico.

Per le procedure, gli standard specifici vengono così fissati:

- ❖ Le iscrizioni alle classi prime della Scuola Secondaria di primo grado e alle classi intermedie (della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado) sono fatte d'ufficio. La Segreteria provvede altresì alla presentazione delle richieste di iscrizione alle Scuole Secondarie di Secondo grado;
- ❖ Il rilascio dei certificati è effettuato nel normale orario di apertura della Segreteria al pubblico, dietro richiesta.

I tempi per il rilascio dei certificati sono i seguenti:

- ❖ Iscrizione e frequenza: a vista;
- ❖ Votazione o giudizi: gg. 3.

I certificati di Licenza media verranno consegnati in tempo utile per l'iscrizione alle Scuole Superiori. Le schede di valutazione, nel corso dell'anno, vengono consegnate direttamente dai docenti ai genitori, che in questa occasione possono incontrare l'intero Consiglio di Classe ed avere tutti i chiarimenti necessari.

Gli uffici di Segreteria sono aperti al pubblico dalle ore 11,30 alle 13,30 tutti i giorni e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00.

Tale orario può essere modificato su motivata richiesta dell'utenza e sentita l'assemblea degli operatori.



Il Consiglio d'Istituto delibera in merito, sulla base delle indicazioni degli utenti e dei loro rappresentanti.

L'ufficio di Presidenza riceve il pubblico sia su appuntamento telefonico sia secondo un orario di apertura comunicato con appositi avvisi.

La Scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico, stabilendo al proprio interno, modalità di risposta che comprendano il nome dell'Istituto, il nome e la qualifica di chi risponde, la persona o l'ufficio in grado di fornire le informazioni richieste.

Per la trasparenza amministrativa e per l'informazione la Scuola assicura spazi ben visibili per l'informazione e in particolare saranno predisposti:

- ❖ orario di lavoro degli operatori scolastici;
- ❖ dislocazione degli uffici e delle aule;
- ❖ composizione degli Organi Collegiali;
- ❖ organico del personale docente e A.T.A.;
- ❖ albi di istituto.

Saranno inoltre resi disponibili appositi spazi per:

- ❖ bacheca sindacale;
- ❖ bacheca Organi Collegiali.

L'informazione ai docenti sulla normativa scolastica è garantita dalla bacheca e dall'albo che saranno istituiti nella sala docenti.

Presso l'ingresso sono presenti i collaboratori scolastici che hanno il compito di accogliere, comunicare le prime informazioni agli utenti.

Il Regolamento di Istituto, letto e spiegato agli allievi all'inizio di ogni anno, è affisso all'albo.

## **10. CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA**

L'Istituto Comprensivo Polo 3 è stato oggetto di dimensionamento e ha accorpato parte delle strutture dell'ex IV Polo e I Polo di Casarano.

Il servizio scolastico è erogato su sette plessi e in tutti si garantisce che l'ambiente scolastico sia pulito, accogliente, sicuro. Le condizioni di igiene e sicurezza dei locali e dei servizi devono garantire una permanenza a scuola confortevole per gli alunni e per il personale.

Il personale ausiliario deve adoperarsi per garantire la costante igiene dei servizi.

Tutti gli operatori e gli utenti hanno la responsabilità di conservare le strutture e le attrezzature per garantire un ambiente confortevole.

L'Istituto Comprensivo Polo 3 comprende sette sezioni di Scuola dell'Infanzia, ventisei classi di Scuola Primaria e quindici classi di Scuola Secondaria.

Le classi sono dislocate su sette plessi.

- ❖ 2 sezioni di Scuola dell'Infanzia "Via Adda";
- ❖ 2 sezioni di Scuola dell'Infanzia "Via Tagliamento";
- ❖ 3 sezioni di Scuola dell'Infanzia "Via Ruffano";
- ❖ 10 classi di Scuola Primaria "Via IV Novembre";
- ❖ 6 classi di Scuola Primaria "Piazza San Domenico";
- ❖ 10 classi di Scuola Primaria "Via Ruffano";
- ❖ 11 classi di Scuola Secondaria di 1° grado "Piazza S. Domenico";
- ❖ 4 classi di Scuola Secondaria di 1° grado "Via Ruffano".

### ***SCUOLA DELL'INFANZIA "VIA ADDA"***

La Scuola dell'Infanzia di Via Adda è situata in un'ala, al piano inferiore, del padiglione B, del plesso di via IV Novembre.

È costituita da due aule adibite a sezione, un refettorio, un locale polifunzionale e fruisce di un grande atrio. La Scuola usufruisce del grande giardino da cui è circondato il Plesso.

### ***SCUOLA DELL'INFANZIA "VIA TAGLIAMENTO"***

La scuola dell'Infanzia di Via Tagliamento si compone di due aule, salone in comune, refettorio, vano cucina, vano ripostiglio, bagno insegnanti con antibagno e bagno di servizio. Tre aule hanno un'uscita diretta sul giardino. Tutte le aule sono dotate di bagno e antibagno di sezione.

### ***SCUOLA DELL'INFANZIA "VIA RUFFANO"***

La sede della scuola dell'Infanzia di Via Ruffano si compone di ingresso/ corridoio, tre aule, vano refettorio multiuso, vano servizi igienici, bagno insegnanti con antibagno.

## ***SCUOLA PRIMARIA “VIA IV NOVEMBRE”***

La sede di Piazza “Daniela e Paola Bastianutti” si sviluppa su due livelli, pianterreno e 1° piano ed è costituita da due padiglioni: A e B comunicanti. Nel plesso sono presenti due grandi atri per ogni padiglione, oltre a due lunghi, ampi e luminosi corridoi che li collegano.

L’accesso al plesso avviene tramite tre ingressi distinti: uno da Piazza “Daniela e Paola Bastianutti” per il personale; due da via Adda: per gli alunni di scuola Primaria e per i bambini della Scuola dell’Infanzia.

Per gli alunni diversamente abili sono stati predisposti accessi con l’abbattimento delle barriere architettoniche.

Il plesso è dotato di ascensore per l’accesso ai piani superiori da parte degli utenti con deficit deambulatorio e disabili in genere. L’edificio, è circondato da un giardino piantumato ed uno spazio strutturato per le attività motorie.

La palestra, completamente ristrutturata, offre ampie possibilità alla nostra Scuola di ampliare l’Offerta Formativa nell’ambito delle attività motorie.

Sono presenti laboratori allestiti con i finanziamenti FESR PON 2007/2013: Laboratorio scientifico, due Laboratori informatici, Laboratorio di musica, aula multimediale, di arte - immagine e aule polifunzionali.

## ***SCUOLA PRIMARIA “VIA RUFFANO”***

La sede della scuola Primaria di Via Ruffano consta di due piani ed è composta da dieci aule, un’aula adibita ad “aula accoglienza”, un’aula attrezzata con il laboratorio informatico, due saloni in comune, due vani servizi igienici, due bagni per disabili, due bagni insegnanti con antibagno, due ripostigli, un ascensore.

## ***SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “PIAZZA SAN DOMENICO”***

L’edificio scolastico è di vecchia costruzione, ma ampio, luminoso ed accogliente; inoltre, è stato recentemente ristrutturato ed adeguato alle norme di sicurezza previste dalla legge.

L’edificio, a forma di ferro di cavallo, racchiude un ampio spazio utilizzabile per giochi sportivi; annessa all’edificio è un’ampia palestra.

I locali, di varie dimensioni, sono distribuiti su due piani ed affacciano tutti su un ampio corridoio che segue la forma dell'edificio. Ogni piano è servito da bagni distinti per i maschi e le femmine, mentre quelli per il personale sono dislocati al Piano Terra.

I locali a disposizione sono 35 e presentano un utilizzo legato alle diverse esigenze dei due ordini di scuola, degli uffici di Presidenza ed amministrativi.

Con i finanziamenti FESR PON 2007/2013 la Scuola ha ampliato la dotazione del laboratorio Scientifico allestendo un laboratorio di Fisica, un Laboratorio Linguistico ed un laboratorio musicale.

Sono già presenti un Laboratorio di Informatica, un'aula allestita per le attività di Arte e immagine, due aule per le attività degli alunni disabili.

E' di nuovo allestimento un'aula per docenti con moderna attrezzatura multimediale.

### ***SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "VIA RUFFANO"***

La scuola Secondaria di I° grado di Via Ruffano consta di due piani ed è composta da quattro aule, un' aula attrezzata con il laboratorio informatico, un'aula biblioteca, due saloni in comune, due vani servizi igienici, due bagni per disabili, due bagni insegnanti con antibagno, due ripostigli, un ascensore.